

## 1 Weksel – sposób podpisania

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 201 r. Na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, zapłac. \_\_\_\_\_ za ten \_\_\_\_\_  
weksel nie na zlecenie \_\_\_\_\_  
sumę \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ewa Kowalska ABN 123456  
Płatny \_\_\_\_\_ Jan Kowalski ABC123456

Instrukcja: Weksel podpisuje **odręcznym, (NIE DRUKOWANYM)** czytelnym pismem OSOBIŚCIE – pożyczkobiorca a poniżej osobiście własnoręcznie małżonek pożyczkobiorcy (jeśli jest).  
Należy napisać Imię i Nazwisko oraz obok seria i numer dowodu osobistego.

## 2 Druga strona weksla (dotyczy tylko przypadku, kiedy pożyczka jest poręczana przez osoby trzecie – poręczycieli)

poręczam  
Antoni Nowak  
ul. Pocztowa 10; 21-100 Kolumbki  
AAA 123456 Pesel: 70011005053

(druga strona weksla)

Po drugiej stronie w miejscu gdzie znajduje się weksel na kartce podpisy składają oddzielnie poręczyciele. Każdy z poręczycieli pisze własnoręcznie słowo „poręczam” oraz kolejno czytelnie (odręcznym, NIE DRUKOWANYM PISMEM)

- Imię i Nazwisko,
- dokładny adres zameldowania z dowodu osobistego,
- poniżej seria i numer dowodu osobistego oraz numer PESEL